**Formulario di richiesta 2024 ⇨ da presentare entro il 31 marzo 2025**

**Fondo per la formazione di piastrellisti**

###### Il presente formulario di richiesta può essere utilizzato per fatturare corsi ed eventi di formazione continua nel periodo dal 01.01. al 31.12.2024.

###### Non verranno calcolate le richieste incomplete o prive dei necessari documenti giustificativi.

###### I formulari pervenuti dopo il 31 marzo 2025 non saranno più presi in considerazione.

**Richiedente**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome |       | Indirizzo |       |
| Cognome |       | NPA / Località |       |
| Azienda |       | Indirizzo e-mail |       |
|  |       | Telefono |       |

Io sono

[ ]  Datore di lavoro [ ]  Lavoratore

**Richieste**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome e cognome partecipante | Categoria collaboratore* Selezionare
 | Designazione corso / formazione continua | *Durata della formazione continua**Dal/al?* | *Costi della formazione continua/del corso*  | *Compilazione a cura della CPPC* |
|       | Selezionare un elemento. |       | Cliccare o toccare per inserire una data. | Cliccare o toccare per inserire una data. | CHF  |  |
|       | Selezionare un elemento. |       | Cliccare o toccare per inserire una data. | Cliccare o toccare per inserire una data. | CHF  |  |
|       | Selezionare un elemento. |       | Cliccare o toccare per inserire una data. | Cliccare o toccare per inserire una data. | CHF  |  |
|       | Selezionare un elemento. |       | Cliccare o toccare per inserire una data. | Cliccare o toccare per inserire una data. | CHF  |  |
|       | Selezionare un elemento. |       | Cliccare o toccare per inserire una data. | Cliccare o toccare per inserire una data. | CHF  |  |
|       | Selezionare un elemento. |       | Cliccare o toccare per inserire una data. | Cliccare o toccare per inserire una data. | CHF  |  |
|       | Selezionare un elemento. |       | Cliccare o toccare per inserire una data. | Cliccare o toccare per inserire una data. | CHF  |  |
|       | Selezionare un elemento. |       | Cliccare o toccare per inserire una data. | Cliccare o toccare per inserire una data. | CHF  |  |

**Versamento**

Si prega di compilare completamente i seguenti campi o di allegare la polizza di versamento QR.

1. I rimborsi per i costi dei corsi devono essere versati a:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome |       | Indirizzo |       |
| Cognome |       | NPA / Località |       |
| Azienda |       | Numero IBAN | CH      |
|  |       | CognomeTitolare del conto |       |

1. Le eventuali indennità per perdita salariale devono essere versate a:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Azienda |       | Numero IBAN | CH      |
| Indirizzo |       | CognomeTitolare del conto |       |
| NPA / Località |       |  |  |

**Informazioni generali**

1. L'indennizzo sarà corrisposto in conformità al regolamento del fondo per la formazione di piastrellisti
2. È necessario allegare i seguenti documenti:
	* Copie delle fatture per tutti i corsi e gli eventi
	* Certificati del corso
	* Se necessario, rendiconto federale delle sovvenzioni (per l'istruzione superiore)
	* Polizza di versamento QR
3. Senza i documenti di supporto elencati al punto b), la domanda è da ritenersi incompleta e non sarà presa in considerazione!
4. Il formulario, comprensivo degli allegati richiesti, deve essere inviato a: CPPC Piastrelle, Keramikweg 3, 6252 Dagmersellen / zpbk@lgav-platten-ofen.ch
5. Il formulario di richiesta, comprensivo degli allegati, deve essere presentato entro il 31 marzo 2025.

**Firma e accuratezza**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Luogo e data |      , Cliccare o toccare per inserire una data. | Timbro e firma del proponente  |       |